|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник департамента  экономического развития  администрации города Твери | Директор муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Григорак | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Громова |

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери**

**Организатор аукциона:**

Департамент экономического развития администрации города Твери.

**Выполнено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самохвалова Е.А., главный специалист отдела аналитики и правового сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов».

### Тверь

### 2018

### I. Приглашение к участию в аукционе

Департамент экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент) приглашает к участию в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери (далее – Аукцион). Торговые объекты устанавливаются в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее – Схема НТО).

Аукцион проводится в соответствии с Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденным постановлением администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери» (далее – Порядок). Размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери осуществляется на основании договора (далее – Договор), заключенного по итогам Аукциона, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной постановлением администрации города Твери от 03.05.2018 № 577.

Проведение аукциона на право заключения Договора осуществляет комиссия по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Твери.

Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты).

В случае если обнаружатся какие-либо несоответствия между данными, указанными в Извещении о проведении аукциона и данными, указанными в настоящей аукционной документации, следует руководствоваться настоящей аукционной документацией.

На официальном сайте администрации города Твери www.tver.ru (далее – официальный сайт) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации, в случае возникновения таковых.

Основные понятия, используемые в настоящей аукционной документации:

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

Участник аукциона – лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора.

Единственный участник аукциона – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по каждому претенденту.

Протокол аукциона – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о результатах аукциона и о признании участника аукциона победителем аукциона.

Протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора – протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике аукциона, который уклоняется (отказывается) от заключения Договора либо с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

Протокол об отстранении участника или победителя аукциона от участия в аукционе – протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения о претенденте или об участнике аукциона, который отстраняется Комиссией от участия в аукционе, сведения о фактах, являющихся основанием для такого отстранения.

**II. Полномочия Организатора аукциона, Учреждения и Аукционной комиссии**

**1. Полномочия Организатора.**

1.1. Организатором аукциона является Департамент.

1.2. Уполномоченным органом на заключение Договора является Департамент.

**1.3. Полномочия Департамента:**

1.3.1. формирует лоты;

1.3.2. предоставляет в Учреждение заявку о предмете аукциона по каждому лоту;

1.3.3. предоставляет в Учреждение проект Договора, заключаемого по результатам аукциона;

1.3.4. определяет срок, на который заключается Договор;

1.3.5. утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

1.3.6. разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса;

1.3.7. оформляет проект Договора и передает его для подписания победителю аукциона (лицу, с которым должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора аукциона по вопросам заключения Договора;

1.3.8. по окончании аукциона осуществляет хранение протокола аукциона и заключенных Договоров.

**2. Полномочия Учреждения.**

2.1. Функции по организации и проведению аукциона в части разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением его проведения функций осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов (далее – Учреждение).

**2.2. Полномочия Учреждения:**

2.2.1. на основании заявки, предоставленной Департаментом, разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) и документацию об аукционе;

2.2.2. утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

2.2.3. размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tver.ru;

2.2.4. определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения аукциона;

2.2.5. уведомляет телефонограммой и (или) по электронной почте членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии за 3 календарных дня до заседания Комиссии;

2.2.6. ведет протоколы заседания Комиссии;

2.2.7. в следующий день после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе уведомляет претендентов письменно по почтовому адресу, по адресу электронной почты или по факсу, указанным ими в заявках на участие в аукционе, о принятом Комиссией решении о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе;

2.2.8. обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте в сроки, установленные настоящей аукционной документацией;

2.2.9. осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в аукционе заявок;

2.2.10. вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов следующую информацию и документы:

- о проведении ликвидации участника аукциона;

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника аукциона;

- о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника аукциона;

- об административном приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об открытии конкурсного производства;

2.2.11. разъясняет содержание документации об аукционе по процедуре аукциона в случае поступления запроса;

2.2.12. по окончании аукциона осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

2.2.13. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящей аукционной документацией.

**3. Полномочия Комиссии:**

3.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения аукциона на право заключения Договора.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Твери и не может быть менее 5 человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет победителя аукциона.

3.5. Член Комиссии имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

**III. Инструкция по подготовке заявок на участие в Аукционе и порядок проведения Аукциона**

**1. Предмет и общий порядок проведения Аукциона**

1.1. Настоящая аукционная документация определяет условия организации и проведения аукциона, порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе и утверждения результатов аукциона.

1.2. Предметом аукциона является право на заключение Договора в отношении нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг.

1.3. Целью проведения Аукциона является создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.4. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери», постановлением администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери».

1.5. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

1.6. Для участия в Аукционе претендент должен подготовить и подать заявку на участие в Аукционе в срок, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей аукционной документации.

1.7. Аукционная комиссия в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте Аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в порядке, установленном в пункте 9 настоящей аукционной документации.

1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящей аукционной документации.

1.9. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

1.10. По результатам проведения Аукциона Департаментом заключается договор в порядке и на условиях, установленных в пункте 12 настоящей аукционной документации.

1.11. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а организатор не несет ответственность по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Аукциона.

1.12. Подача заявки на участие в аукционе является подтверждением согласия претендента участвовать в Аукционе в порядке и на условиях, установленных извещением об Аукционе и аукционной документацией.

**2. Разъяснение аукционной документации. Порядок предоставления аукционной документации**

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений аукционной документации:

2.2. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется в письменной форме:

- относительно предмета аукциона - организатору аукциона - Департаменту;

- относительно процедуры аукциона - Учреждению.

2.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона или Учреждение обязаны направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух календарных дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.5. Предоставление документации об аукционе до размещения ее на официальном сайте не допускается.

**3. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и в положения аукционной документации**

3.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Учреждением на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

3.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Учреждением на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

**4. Право Организатора аукциона отказаться от проведения аукциона**

4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В этот же срок Учреждение направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**5. Требования к участникам Аукциона**

5.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

5.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

5.2.1. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.2.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.3. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.4. Отсутствие между участником аукциона и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.2.5. Участник аукциона не является офшорной компанией.

**6. Условия допуска к участию в Аукционе**

6.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

6.1.1. непредставление претендентом предусмотренных пунктом 8.1 настоящей аукционной документации документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

6.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации;

6.1.3. отсутствие денежных средств (задатка) на счете, указанном в извещении о проведении аукциона для внесения задатка, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.1.4. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 настоящей аукционной документации, а также требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 Порядка.

6.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 5 настоящей аукционной документации, или выявления недостоверной информации в отношении претендента на соответствие указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.3. Перечень указанных оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**7. Обеспечение заявки на участие в Аукционе (задаток)**

7.1. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере, указанном в Информационной карте. **Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) перечисляется претендентом по каждому лоту отдельным платежным поручением.**

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) на счет, указанный в извещении, в размере и сроки, указанные в извещении. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) победителю аукциона либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящей аукционной документацией, засчитывается в счет платы по Договору.

7.3. При уклонении участника аукциона, с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) такому участнику не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), поступают в доход бюджета города Твери.

7.4. Суммы обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка), внесенные участниками аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращаются участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте.

7.5. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора победителем аукциона.

**8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением 1 к настоящей документации, в сроки, установленные в извещении, с приложением следующих документов:

8.1.1. опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери;

8.1.2. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки - для юридического лица;

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки - для индивидуального предпринимателя;

8.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.1.4. копия учредительных документов в действующей редакции - для юридического лица;

8.1.5. документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

8.1.6. оригинал или нотариально удостоверенная копия справки из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии)

8.2. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). **В случае, если претендент планирует подать заявку на участие в Аукционе на несколько лотов – заявка подается отдельно на каждый лот.**

8.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в извещении.

8.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Учреждением. По требованию претендента Учреждение выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. Департамент обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты возврата заявок.

8.6. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления Учреждению уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.7. Претендент вправе изменить заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в заявку оформляются в соответствии с порядком, установленным документацией об аукционе.

8. 8. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 6.1 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, поданных ими документах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует претендент, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Учреждением на официальном сайте торгов. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Департамент обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента.

**10. Порядок проведения аукциона**

10.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона и Учреждение обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей при наличии доверенности.

10.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота);

6) аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

10.8. При проведении аукциона Учреждение в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, ИНН (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй передается в Департамент. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Учреждением в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона.

10.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.4 настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Учреждением не менее трех лет.

**11. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, по причине участия одного участника либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, с лицом, признанным единственным участником аукциона, а также с лицом, принявшим единственное участие в аукционе, организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене Договора (лота), предусмотренных документацией об аукционе.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами Договора в сторону уменьшения.

**12. Заключение Договора по результатам аукциона**

12.1. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона Департамент письменно уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона, и необходимости заключения Договора в течение 10 календарных дней с момента получения данного уведомления.

Организатор аукциона заключает Договор с победителем аукциона по форме, установленной администрацией города Твери.

Неперечисление победителем аукциона доплаты на счет организатора аукциона рассматривается как уклонение от заключения Договора.

12.2. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной форме в четырех экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания данного протокола направляется Департаментом лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, третий и четвертый экземпляры остаются в Департаменте и Учреждении. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Департамент передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе аукциона. Подписанный Договор представляется в Департамент в течение 10 календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты подписания такого протокола.

12.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в указанный Департаментом срок подписанный Договор, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляется Департаментом лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй и третий остаются в Департаменте и Учреждении.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты подписания такого протокола.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с пунктом 12.2 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

2) административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и приложенных документах;

4) наличия просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

5) открытия конкурсного производства.

12.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.4 настоящей документации, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Департаменте.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Департаментом на официальном сайте в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Департамент в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.6. В случае, если участник аукциона, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо организатор аукциона отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 настоящей документации, указанным участникам аукциона внесенные ими задатки не возвращаются.

12.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами Договора в сторону уменьшения.

**13. Заключительные положения**

13.1. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

13.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Департаментом.

13.3. Организатор аукциона, Учреждение, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все вопросы, не урегулированные настоящей документацией, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**IV. Информационная карта Аукциона**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона — *Информационная карта* *аукциона* — являются неотъемлемой частью настоящей аукционной документации.

В случае если обнаружатся какие-либо несоответствия между положениями, указанными в Информационной карте и другими положениями аукционной документации, в т.ч. в проекте договора, следует руководствоваться положениями настоящей Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Положения информационной карты по лоту № 1** | | |
| 1 | **Организатор аукциона**  **(Департамент)** | Наименование: Департамент экономического развития администрации города Твери  Место нахождения: Российская Федерация, 170001, Тверская обл., г. Тверь, Калинина, д. 62  Почтовый адрес: Российская Федерация, 170001, Тверская обл., г. Тверь, Калинина, д. 62  Ответственное лицо: Баранович Наталья Всеволодовна  Контактный телефон: 8 (4822) 79-66-30  Факс: 8 (4822) 42-07-90  Электронная почта: bipr@adm.tver.ru |
| 2 | **Учреждение, на которое возложены функции по организации и проведению аукциона**  **(Учреждение)** | Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов»  Место нахождения: Российская Федерация, 170100, Тверская обл., г. Тверь, Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8  Почтовый адрес: Российская Федерация, 170100, Тверская обл., г. Тверь, Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8  Ответственное лицо: Самохвалова Елена Анатольевна  Контактный телефон: 8 (4822) 32-25-31  Факс: 8 (4822) 34-83-64  Электронная почта: zakupki@adm.tver.ru |
| 3 | **Предмет лота** | **Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери по адресу: город Тверь, ул. Фурманова, у д.1** |
| 4 | **Тип (вид) объекта, его технические характеристики (в том числе параметры и требования к внешнему виду), место размещения объекта согласно Схеме НТО, специализация объекта** | |  |  | | --- | --- | | Тип объекта | киоск | | Площадь объекта | 18,0 | | Место размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной постановлением администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери» | город Тверь, ул. Фурманова, у д.1  (строка 59, раздел 1 «Схема размещения киосков и павильонов» приложения к постановлению администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери») | | Специализация объекта | Продовольственные товары | | Технические характеристики объекта (в том числе параметры и требования к внешнему виду объекта) | Внешний вид, цветовое решение и материалы отделки фасадов Объекта должны соответствовать архитектурно-художественному проекту, согласован-ному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери в установленном порядке. | |
| 5 | **Срок действия Договора** | С момента заключения Договора по 03 мая 2021 г. |
| 6 | **Начальная (минимальная) цена Договора** | Начальная (минимальная) цена Договора составляет: **91 246,00 руб.**  Начальная (минимальная) цена Договора установлена в соответствии с размером годовой платы по Договору, рассчитанной согласно методике расчета начальной (минимальной) цены Договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной приказом Департамента. |
| 7 | **Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в аукционе** | Для участия в аукционе претендент предоставляет заявку на участие в аукционе, в состав которой должны входить:  1. Заявка на участие в аукционе по форме, указанной в приложении № 1 к аукционной документации;  2. опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери;  3. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки - для юридического лица;  полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки - для индивидуального предпринимателя;  4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5. копия учредительных документов в действующей редакции - для юридического лица;  6. документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);  7. оригинал или нотариально удостоверенная копия справки из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период. |
| 8 | **Требования к оформлению заявок на участие в аукционе** | Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.  В заявке указывается номер извещения, наименование аукциона (номер лота), на участие в котором подается данная заявка.  Заявка и приложенные к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии). |
| 9 | **Размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)** | Для участия в аукционе необходимо внести обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток).  Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) перечисляется претендентом по каждому лоту отдельным платежным поручением.  Срок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка): с 17.07.2018 г. по 07.08.2018 г.  Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) составляет: **45 623,00 руб.**  **Дата начала внесения обеспечения на участие в аукционе (задатка): 17.07.2018 года**  **Дата и время окончания внесения обеспечения на участие в аукционе (задатка):** до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, **при этом в состав заявки должны входить документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)** (в соответствии с *п. 7 Информационной карты*).  Порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка) определен в соответствии с пунктом 7 аукционной документации.  Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка) указаны в *п. 10 Информационной карты аукциона*. |
| 10 | **Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка)** | Получатель: департамент экономического развития администрации г. Твери  ИНН 6950186298 КПП 695001001  БИК 042809001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ  Расчетный счет: 40302810900005000001  Лицевой счет: 013020015  КБК 01400000000000005140  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в аукционе, извещение № 672-92 от 17.07.2018 года, лот № 1.  **Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) перечисляется претендентом по каждому лоту отдельным платежным поручением.** |
| 11 | **Срок и место подачи заявок на участие в аукционе** | **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 17.07.2018 года**  **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. (время московское) 07.08.2018 г.**  **Место подачи заявок на участие в аукционе:**  170100, г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8 – муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов». Вход через здание администрации города Твери по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 11. В здании по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 11 установлен пропускной режим. Для прохода в здание необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.  *Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в течение срока подачи заявок (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09:00 до 13:00, с 13:45 до 18:00 (в пятницу – до 16:45) (по московскому времени).*  **Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.** |
| 12 | **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе** | **08.08.2018 года в 11 час. 00 мин. (время московское)** |
| 13 | **Дата, время и место проведения аукциона** | **10.08.2018 года в 14 час. 00 мин. (время московское)**  **Место проведения аукциона:**  170100, г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 4 - муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов».  Величина повышения начальной цены Договора («шаг аукциона») – 5% начальной (минимальной) цены Договора (цены лота). «Шаг аукциона» может быть снижен неоднократно, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены Договора (цены лота). |
| 14 | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** | Аукционная документация размещена на официальном сайте администрации г. Твери www.tver.ru.  Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.  **Место предоставления аукционной документации:** г. Тверь, пр-т Калинина, д. 62, каб. 66, департамент экономического развития администрации города Твери. Для прохода в здание необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.  **Дата начала предоставления аукционной документации: 17.07.2018 г.**  **Дата и время окончания предоставления аукционной документации: 10 час. 00 мин. (время московское) 07.08.2018 г.** |
| 15 | **Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе** | Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений аукционной документации.  Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется в письменной форме:  - относительно предмета аукциона - организатору аукциона - Департаменту;  - относительно процедуры аукциона - Учреждению.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона или Учреждение обязаны направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух календарных дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.  Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **17.07.2018 г.**  Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **03.08.2018 г.** |
| 16 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки** | ***Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:***  Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления Учреждению уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  ***Порядок возврата заявок на участие в аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):***  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  ***Порядок внесения изменений в заявки:***  Претендент вправе изменить заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в заявку оформляются в соответствии с порядком, установленным аукционной документацией. |
| 17 | **Требования, предъявляемые к участникам аукциона** | 1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:  1.1. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  1.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  1.3. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  1.4. Отсутствие между участником аукциона и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  1.5. Участник аукциона не является офшорной компанией. |
| 18 | **Основания для отказа в допуске к участию в аукционе** | Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:  1. непредставление претендентом предусмотренных пунктом 8.1 настоящей аукционной документации документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;  2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации;  3. отсутствие денежных средств (задатка) на счете, указанном в извещении о проведении аукциона для внесения задатка, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  4. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 настоящей аукционной документации, а также требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 Порядка. |
| 19 | **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора** | Договор подлежит заключению в течение 10 календарных дней с момента получения победителем аукциона уведомления о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору).  При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Проект Договора представлен в Приложении № 2 к аукционной документации. |
| 20 | **Форма, сроки и порядок оплаты по Договору** | Форма Договора представлена в Приложении № 2 к аукционной документации.  Плата по Договору рассчитывается в соответствии с аукционным предложением победителя аукциона и методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной приказом департамента экономического развития администрации города Твери. Порядок внесения платы по договору на следующий календарный год оформляется дополнительными соглашениями, подписанными сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.  Плата по Договору осуществляется ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.  Плата по Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.  Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет Департамента. |
| **Положения информационной карты по лоту № 2** | | |
| 1 | **Организатор аукциона**  **(Департамент)** | Наименование: Департамент экономического развития администрации города Твери  Место нахождения: Российская Федерация, 170001, Тверская обл., г. Тверь, Калинина, д. 62  Почтовый адрес: Российская Федерация, 170001, Тверская обл., г. Тверь, Калинина, д. 62  Ответственное лицо: Баранович Наталья Всеволодовна  Контактный телефон: 8 (4822) 79-66-30  Факс: 8 (4822) 42-07-90  Электронная почта: bipr@adm.tver.ru |
| 2 | **Учреждение, на которое возложены функции по организации и проведению аукциона**  **(Учреждение)** | Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов»  Место нахождения: Российская Федерация, 170100, Тверская обл., г. Тверь, Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8  Почтовый адрес: Российская Федерация, 170100, Тверская обл., г. Тверь, Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8  Ответственное лицо: Самохвалова Елена Анатольевна  Контактный телефон: 8 (4822) 32-25-31  Факс: 8 (4822) 34-83-64  Электронная почта: zakupki@adm.tver.ru |
| 3 | **Предмет лота** | **Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери по адресу: город Тверь, ул. Склизкова, напротив д.70** |
| 4 | **Тип (вид) объекта, его технические характеристики (в том числе параметры и требования к внешнему виду), место размещения объекта согласно Схеме НТО, специализация объекта** | |  |  | | --- | --- | | Тип объекта | павильон | | Площадь объекта | 24,0 | | Место размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной постановлением администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери» | город Тверь, ул. Склизкова, напротив д.70  (строка 121, раздел 1 «Схема размещения киосков и павильонов» приложения к постановлению администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери») | | Специализация объекта | Продовольственные товары | | Технические характеристики объекта (в том числе параметры и требования к внешнему виду объекта) | Внешний вид, цветовое решение и материалы отделки фасадов Объекта должны соответствовать архитектурно-художественному проекту, согласован-ному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери в установленном порядке. | |
| 5 | **Срок действия Договора** | С момента заключения Договора по 03 мая 2021 г. |
| 6 | **Начальная (минимальная) цена Договора** | Начальная (минимальная) цена Договора составляет: **162 216,00 руб.**  Начальная (минимальная) цена Договора установлена в соответствии с размером годовой платы по Договору, рассчитанной согласно методике расчета начальной (минимальной) цены Договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной приказом Департамента. |
| 7 | **Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в аукционе** | Для участия в аукционе претендент предоставляет заявку на участие в аукционе, в состав которой должны входить:  1. Заявка на участие в аукционе по форме, указанной в приложении № 1 к аукционной документации;  2. опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери;  3. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки - для юридического лица;  полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки - для индивидуального предпринимателя;  4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5. копия учредительных документов в действующей редакции - для юридического лица;  6. документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);  7. оригинал или нотариально удостоверенная копия справки из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период. |
| 8 | **Требования к оформлению заявок на участие в аукционе** | Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.  В заявке указывается номер извещения, наименование аукциона (номер лота), на участие в котором подается данная заявка.  Заявка и приложенные к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии). |
| 9 | **Размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)** | Для участия в аукционе необходимо внести обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток).  Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) перечисляется претендентом по каждому лоту отдельным платежным поручением.  Срок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка): с 17.07.2018 г. по 07.08.2018 г.  Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) составляет: **81 108,00 руб.**  **Дата начала внесения обеспечения на участие в аукционе (задатка): 17.07.2018 года**  **Дата и время окончания внесения обеспечения на участие в аукционе (задатка):** до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, **при этом в состав заявки должны входить документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)** (в соответствии с *п. 7 Информационной карты*).  Порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка) определен в соответствии с пунктом 7 аукционной документации.  Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка) указаны в *п. 10 Информационной карты аукциона*. |
| 10 | **Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка)** | Получатель: департамент экономического развития администрации г. Твери  ИНН 6950186298 КПП 695001001  БИК 042809001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ  Расчетный счет: 40302810900005000001  Лицевой счет: 013020015  КБК 01400000000000005140  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в аукционе, извещение № 672-92 от 17.07.2018 года, лот № 2.  **Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) перечисляется претендентом по каждому лоту отдельным платежным поручением.** |
| 11 | **Срок и место подачи заявок на участие в аукционе** | **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 17.07.2018 года**  **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. (время московское) 07.08.2018 г.**  **Место подачи заявок на участие в аукционе:**  170100, г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8 – муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов». Вход через здание администрации города Твери по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 11. В здании по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 11 установлен пропускной режим. Для прохода в здание необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.  *Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в течение срока подачи заявок (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09:00 до 13:00, с 13:45 до 18:00 (в пятницу – до 16:45) (по московскому времени).*  **Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.** |
| 12 | **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе** | **08.08.2018 года в 11 час. 00 мин. (время московское)** |
| 13 | **Дата, время и место проведения аукциона** | **10.08.2018 года в 14 час. 00 мин. (время московское)**  **Место проведения аукциона:**  170100, г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 4 - муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов».  Величина повышения начальной цены Договора («шаг аукциона») – 5% начальной (минимальной) цены Договора (цены лота). «Шаг аукциона» может быть снижен неоднократно, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены Договора (цены лота). |
| 14 | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** | Аукционная документация размещена на официальном сайте администрации г. Твери www.tver.ru.  Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.  **Место предоставления аукционной документации:** г. Тверь, пр-т Калинина, д. 62, каб. 66, департамент экономического развития администрации города Твери. Для прохода в здание необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.  **Дата начала предоставления аукционной документации: 17.07.2018 г.**  **Дата и время окончания предоставления аукционной документации: 10 час. 00 мин. (время московское) 07.08.2018 г.** |
| 15 | **Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе** | Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений аукционной документации.  Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется в письменной форме:  - относительно предмета аукциона - организатору аукциона - Департаменту;  - относительно процедуры аукциона - Учреждению.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона или Учреждение обязаны направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух календарных дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.  Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **17.07.2018 г.**  Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **03.08.2018 г.** |
| 16 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки** | ***Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:***  Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления Учреждению уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  ***Порядок возврата заявок на участие в аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):***  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  ***Порядок внесения изменений в заявки:***  Претендент вправе изменить заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в заявку оформляются в соответствии с порядком, установленным аукционной документацией. |
| 17 | **Требования, предъявляемые к участникам аукциона** | 1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:  1.1. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  1.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  1.3. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  1.4. Отсутствие между участником аукциона и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  1.5. Участник аукциона не является офшорной компанией. |
| 18 | **Основания для отказа в допуске к участию в аукционе** | Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:  1. непредставление претендентом предусмотренных пунктом 8.1 настоящей аукционной документации документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;  2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации;  3. отсутствие денежных средств (задатка) на счете, указанном в извещении о проведении аукциона для внесения задатка, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  4. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 настоящей аукционной документации, а также требованиям, установленным пунктами 8.1 - 8.3 Порядка. |
| 19 | **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора** | Договор подлежит заключению в течение 10 календарных дней с момента получения победителем аукциона уведомления о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору).  При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Проект Договора представлен в Приложении № 2 к аукционной документации. |
| 20 | **Форма, сроки и порядок оплаты по Договору** | Форма Договора представлена в Приложении № 2 к аукционной документации.  Плата по Договору рассчитывается в соответствии с аукционным предложением победителя аукциона и методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной приказом департамента экономического развития администрации города Твери. Порядок внесения платы по договору на следующий календарный год оформляется дополнительными соглашениями, подписанными сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.  Плата по Договору осуществляется ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.  Плата по Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.  Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет Департамента. |

*Приложения к аукционной документации:*

1. Форма заявки на участие в аукционе (приложение № 1).
2. Проект договора (приложение № 2).

*Приложение № 1 к аукционной документации*

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора **на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери**

**(извещение № 672-92 от 17.07.2018 года)**

1. Изучив условия аукциона на право заключения договора на **размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери**, извещение о котором было размещено на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru), принимая все установленные требования и условия проведения аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество

(для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Претендент), сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Претендент согласен участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, указанного в лоте № \_\_\_\_.

3. Претендент ознакомлен с материалами документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае если участник аукциона будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Заявкой претендент подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в аукционе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в аукционе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=813743D23368E40451B53E3A6FA73DE3258DD5376468457C7AB595234B6FE4BE91F018A8D5cDE3H) об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- факт непринадлежности к оффшорной компании;

- отсутствие между собой и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Претендент согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись (фамилия, имя, отчество

должностного лица) должностного лица)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2 к аукционной документации*

**ДОГОВОР**

на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе

объекта по оказанию услуг на территории города Твери

г. Тверь «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Департамент экономического развития администрации города Твери** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по результатам аукциона (протокол аукциона/протокол рассмотрения заявок) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: **город Тверь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** всоответствии со [Схемой](consultantplus://offline/ref=CAB745A0DA1DD561240C37D2B9E0DAF0D559E647DC01A3C7FDD9083B615A4891F15D09105EB910EFECAC33sFB9Q) размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной Постановлением администрации города Твери от 03.05.2018 № 577 (***номер в схеме \_\_\_\_ раздел 1 «Схема размещения киосков и павильонов»)***  (далее - Схема), за плату в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в год,** в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Сторона 2 обязуется разместить нестационарный объект и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия договора на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и условиями настоящего договора.

1.2. Технические характеристики Объекта:

- тип Объекта ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***;

- площадь Объекта ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** кв. м;

- площадь территории для размещения Объекта и благоустройства ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** кв. м;

- прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

Ассортимент реализуемых товаров (услуг): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(не менее 80% товаров (услуг)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора и действующего законодательства в месте размещения Объекта;

2.1.2. направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов несоответствия Объекта архитектурно-художественному проекту, согласованному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери (при наличии обязанности у Стороны 2 в оформлении и согласовании такого проекта), повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта, а также о выявлении фактов нарушения специализации Объекта и ассортимента реализуемых товаров (услуг), предусмотренных настоящим Договором, с требованием об устранении перечисленных недостатков и указанием сроков их устранения;

2.1.3. на возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. на беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5. расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.6. при неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 обязательств по демонтажу Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения настоящего Договора или его прекращения при одностороннем отказе Стороны 1 от Договора (исполнения Договора) в соответствии с [разделом 5](#Par119) настоящего Договора осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.2.2. уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта;

2.2.3. в случае, если проведение органом местного самоуправления реконструкции, благоустройства территории или ремонтных работ препятствует осуществлению деятельности Стороной 2 на основании Договора, предоставить альтернативное место, определенное Схемой НТО, на период проведения указанных работ.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора;

2.3.3. заключить договор на новый срок в установленном порядке в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по данному Договору.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. согласовать место размещения Объекта с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери;

2.4.2. установить Объект в соответствии с требованиями [раздела 1](#Par23) настоящего Договора в течение **60 календарных дней** с даты заключения настоящего Договора;

2.4.3. предъявить Объект приемочной комиссии, утвержденной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30550353C3CB56EABCB4DD8FED0E94FAF74C9D3C3CFC56FBGDqAL) администрации города Твери от 14.10.2014 № 1269 «О создании приемочной комиссии по допуску нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг к эксплуатации на территории города Твери и оценке соответствия указанных объектов требованиям к размещению и эксплуатации на территории города Твери», в течение **15 календарных дней** со дня его установки;

2.4.4. обеспечить соответствие размещаемого Объекта архитектурно-художественному проекту, согласованному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери в установленном порядке, в течение **60 календарных дней** со дня заключения настоящего Договора;

2.4.5. обеспечить наличие в Объекте копии настоящего Договора, а также копии трудового (гражданско-правового) договора с лицом, осуществляющим в Объекте торговую деятельность в качестве продавца (в случае наличия продавца);

2.4.6. использовать Объект в соответствии со специализацией и ассортиментом, указанными в [пункте 1.3](#Par41) настоящего Договора. Изменение специализации Объекта не допускается;

2.4.7. в случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки в течение трех суток со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления;

2.4.8. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с согласованным с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери архитектурно-художественным проектом Объекта в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом;

2.4.9. при осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства;

2.4.10. при эксплуатации Объекта соблюдать Правила благоустройства города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы, в пределах территории, указанной в [разделе 1](#Par23) настоящего Договора;

2.4.11. своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору;

2.4.12. беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающий к нему земельный участок представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.13. в течение 5 календарных дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2;

2.4.14. по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в соответствии с [разделом 5](#Par119) настоящего Договора произвести демонтаж Объекта в течение срока, установленного Порядком размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденным Постановлением администрации города Твери от 15.05.2015 № 672.

Объекты, не демонтированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежат демонтажу (сносу) Стороной 1;

2.4.15. передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

**3. Цена, платежи и расчеты по Договору**

3.1. Размер ежемесячной платы по Договору составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.***

Плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с аукционным предложением Стороны 2 и методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденной приказом департамента экономического развития администрации города Твери. Порядок внесения платы по договору на следующий календарный год оформляется дополнительными соглашениями, подписанными сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.3.2. Плата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.3. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1:

**УФК по Тверской области (департамент экономического развития администрации г. Твери)**

**ИНН 6950186298 КПП 695001001**

**Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ**

**БИК 042809001**

**Расчетный счет: 40101810600000010005**

**ОКТМО 28701000**

**Лицевой счет: 04363208100**

**КБК 01411109044041020120**

**Назначение платежа: Перечисление платы по договору № \_\_\_\_\_\_**.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 0,1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения Объекта в случаях:

4.3.1. эксплуатации Объекта без акта приемочной комиссии, утвержденной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30550353C3CB56EABCB4DD8FED0E94FAF74C9D3C3CFC56FBGDqAL) администрации города Твери от 14.10.2014 № 1269 «О создании приемочной комиссии по допуску нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг к эксплуатации на территории города Твери и оценке соответствия указанных объектов требованиям к размещению и эксплуатации на территории города Твери»;

4.3.2. несоответствия технических характеристик Объекта и его специализации указанным в [разделе 1](#Par23) настоящего Договора;

4.3.3. несоответствия места размещения Объекта месту, установленному настоящим Договором;

4.3.4. превышения размеров площади, занимаемой Объектом, площади, установленной настоящим Договором;

4.3.5. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту в границах территории, установленной в [разделе 1](#Par23) настоящего Договора;

4.3.6. отсутствия в Объекте копий договоров, указанных в [пункте 2.4.5](#Par68) настоящего Договора;

4.3.7. несоответствия Объекта архитектурно-художественному проекту, согласованному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери в установленном порядке;

4.3.8. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.3.9. нарушения правил продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не могут служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.

4.6. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в [подпункте 2.4.12](#Par75) настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

**5. Демонтаж Объекта**

5.1. Объект подлежит демонтажу в срок, указанный в [пункте 2.4.14](#Par77) Договора.

5.2. В случае если в течение срока, указанного в [пункте 2.4.14](#Par77) Договора, Объект не будет демонтирован в добровольном порядке Стороной 2, Сторона 1 осуществляет организацию демонтажа Объекта.

Принудительный демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города Твери с дальнейшим взысканием со Стороны 2 расходов по демонтажу.

5.3. В ходе демонтажа Стороной 1 в произвольной форме составляется акт о демонтаже. В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже Стороной 1, специализированной организацией и другими лицами, описание и характеристики Объекта. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами.

5.4. Демонтированный Объект и находящееся в нем имущество специализированная организация транспортирует в присутствии представителя Стороны 1 в место, определенное Стороной 1.

Сторона 1 не несет ответственности за состояние демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества.

5.5. Хранение осуществляется организацией, определяемой Стороной 1.

5.6. Расходы, понесенные Стороной 1, подлежат возмещению в полном объеме Стороной 2 добровольно или в судебном порядке.

5.7. Объект и имущество, находящееся внутри него, выдаются Стороне 2 (уполномоченному представителю) после письменного обращения к Стороне 1 и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения Объекта, на котором был расположен Объект, в первоначальное состояние.

5.8. Возврат Объекта и имущества, находящегося внутри него, производится Стороной 1 на основании акта приема-передачи при условии предоставления Стороной 2 документов, указанных в [пункте 5.7](#Par129) Договора и подтверждающих право на имущество.

5.9. В случае, если Сторона 2 не обратилась за получением Объекта к Стороне 1 в течение года с момента демонтажа, Объект может быть обращен в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6. Срок действия Договора.**

**Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Настоящий Договор заключается на срок **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** по **03 мая 2021 г.**

6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон в исполненной части по нему прекращаются.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в случаях:

6.3.1. неоднократного нарушения Стороной 2 (более двух раз) специализации Объекта и ассортимента реализуемых товаров в Объекте, предусмотренных настоящим Договором;

6.3.2. эксплуатации Стороной 2 Объекта без акта приемочной комиссии;

6.3.3. неустранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;

6.3.4. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, по истечении 30 календарных дней с даты оплаты, установленной в [разделе 3](#Par81) настоящего Договора;

6.3.5. установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

6.3.6. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

6.3.7. неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта (для Объектов с периодом функционирования более 6 месяцев);

6.3.8. установления Стороной 1 факта несоответствия Объекта архитектурно-художественному проекту, согласованному с департаментом архитектуры и строительства администрации города Твери в установленном порядке (при наличии обязанности у Стороны 2 в оформлении и согласовании такого проекта);

6.3.9. неустановления Стороной 2 Объекта, предусмотренного [п. 1.2](#Par36) настоящего Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

6.3.10. неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту;

6.3.11. неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по уплате выставленных штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 уведомляет Сторону 2 об отказе от Договора (исполнения Договора) по адресу местонахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре, а также телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такое уведомление. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

6.5. В случае исполнения надлежащим образом Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору Стороны заключают Договор на размещение Объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, на новый срок по цене, указанной в настоящем Договоре, с учетом примененного коэффициента-дефлятора за последний период действия Договора, в порядке, установленном постановлением администрации города Твери.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в том числе изменения размера платы по Договору.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сторона 1** | |  | **Сторона 2** | |
|  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| **М.П.** |  |  | **М.П.** (при наличии) |  |
|  |  |  |  |  |